


**ПРИНЯТО**  
Общим собранием работников  
МБДОУ «Черемшанский  
детский сад №3 «Родничок»  
Протокол 12  
от «11» 01 2017 год

**УТВЕРЖДАЮ**  
Заведующий МБДОУ  
«Черемшанский детский  
сад №3 «Родничок»  
А.И.Ахметвалиева  
Вводится в действие на основании  
приказа № 210 от «12» 01 2017 год



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Черемшанский детский сад №3 «Родничок»**  
**Черемшанского муниципального района Республики Татарстан**

***1. Общие положения***

1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Черемшанский детский сад №3 «Родничок» (далее - МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБДОУ.
2. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения - детского сада (далее – Совет МБДОУ) осуществляет общее руководство МБДОУ.
3. Совет МБДОУ представляет полномочия трудового коллектива.
4. Совет МБДОУ возглавляется председателем Совета МБДОУ.
5. Решения Совета МБДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом МБДОУ и принимаются на заседании.
7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

***2. Основные задачи Совета МБДОУ***

- 2.1. Совет МБДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива, общественных органов.

2.2. Совет МБДОУ реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Совет МБДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Положением о Совете МБДОУ. Осуществление членами Совета МБДОУ своих функций происходит на безвозмездной и добровольной основе.

### **3. *Функции Совета МДОУ***

#### **3.1. Совет МБДОУ**

- определяет основные направления развития МБДОУ;
- согласовывает Образовательную программу МБДОУ, Программу (план) развития МБДОУ (по представлению заведующего);
- согласовывает типовой проект договора МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ;
- повышает эффективность финансово - хозяйственной деятельности, содействует привлечению дополнительных внебюджетных средств для обеспечения развития МБДОУ;
- содействует совершенствованию материально - технической базы помещений, благоустройству территорий МБДОУ;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МБДОУ;
- заслушивает и утверждает публичный доклад (отчёт) заведующего по итогам учебного и финансового года;
- взаимодействует с другими органами самоуправления МБДОУ;
- рассматривает другие вопросы, отнесённые к компетенции Совета МБДОУ в соответствии с Положением о Совете МБДОУ;
- участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда стороны не пришли к обоюдному соглашению.

3.2. Заседания Совета МБДОУ созываются его председателем по собственной инициативе или по требованию одного из членов совета МБДОУ.

Совет МБДОУ проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Конкретную дату, время и тематику заседания Совета МБДОУ секретарь сообщает членам Совета МБДОУ не позднее, чем за 7 дней до начала заседания. Рабочие материалы доводятся до членов Совета МБДОУ в те же сроки.

3.3. Заседание Совета МБДОУ является правомочным, если на нем присутствовали не менее половины его членов, из которых не менее половины родители (законные представители).

3.4. По приглашению члена Совета МБДОУ в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие третьи лица, если против этого не возражает более половины членов совета МБДОУ, присутствующих на заседании. Каждый член Совета МБДОУ обладает одним голосом. Решения на заседании Совета МБДОУ принимаются большинством голосов, в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Совет МБДОУ может принимать решение заочным голосованием (опросным листом). Принятие решений заочным голосованием не допускается, если против такого способа принятия решения возражает, хотя бы один член Совета МБДОУ. Заочным голосованием не могут быть согласованы Устав МБДОУ, изменения (дополнения) к нему, Программа (план) развития МБДОУ, выборы председателя Совета МБДОУ.

На заседании Совета МБДОУ ведется протокол. Протокол заседания Совета МБДОУ составляется не позднее 5 дней после его проведения. Протокол заседания Совета МБДОУ подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Совета МБДОУ включаются в номенклатуру дел МБДОУ и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета МБДОУ.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета МБДОУ, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию МБДОУ».

#### ***4. Права Совета МБДОУ***

4.1. Совет МБДОУ имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;
- выходить с предложениями и заявлениями к Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета МБДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### ***5. Председатель Совета МБДОУ:***

- организует деятельность Совета МБДОУ;

- информирует членов Совета МБДОУ о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

## ***6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления***

6.1. Совет МБДОУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ - Советом педагогов, Общим собранием трудового коллектива МБДОУ:

- через участие представителей Совета МБДОУ в заседаниях Совета педагогов, Общем собрании трудового коллектива МБДОУ;
- представление на ознакомление Совету педагогов и Общему собранию трудового коллектива МБДОУ материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Совета МБДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Общем собрании трудового коллектива МБДОУ.

## ***7. Ответственность Совета МБДОУ***

Совет МБДОУ несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## ***8. Делопроизводство Совета МБДОУ***

8.1. Заседания Совета МБДОУ оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Совета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета МБДОУ.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Совета МБДОУ нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Книга протоколов Совета МБДОУ хранится в делах МБДОУ (постоянно) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Пронумеровано, пронумеровано  
и скреплено печатью 5 (Пять) листа

Заведующий: Аметвадиева А. И.

Детский сад №3

